

**Universidad
Zaragoza****Escuela
Universitaria
Ingeniería
Técnica
Industrial
ZARAGOZA**

MEMORIA ACADÉMICA

Proyecto Fin de Carrera

ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS DE SOSTENIBILIDAD DE PROMOTORA COOPER, S.A (PCSA) JUNIO 2013

**Alumna: Vanesa Sánchez Jarauta
Director: D. Juan José Cubero Marín
Carrera: Ingeniería Técnica
Especialidad: Electrónica
Convocatoria: Junio 2013**

INDICE	PAG.
1. Introducción	3
2. Presentación del proyecto	4
a. Antecedentes	4
b. Objeto	4
3. Memorias de sostenibilidad e indicadores de desempeño	6
i. ¿Qué son las memorias de sostenibilidad?	6
ii. ¿Qué son los Indicadores de desempeño?	11
4. Planificación y desarrollo del proyecto	13
5. Elección de indicadores	17
6. Desarrollo de la memoria de sostenibilidad	26
6.1 Contenido de la memoria	26
6.2 Campos de acción-Fortaleza y debilidades	28
7. Aportaciones del proyecto	29
a. Aportaciones profesionales	29
b. Aportaciones personales	29
8. Actas de reuniones	31
9. Agradecimientos	39
10. Bibliografía	40

1- INTRODUCCIÓN

Actualmente hay un aumento del interés de la sociedad hacia las dimensiones ética y social de las empresas, lo que conlleva a que estas asuman responsabilidades que van allá de lo meramente financiero, para con un grupo más amplio de la sociedad que los accionistas y acreedores de las propias empresas.

La dimensión social de la empresa se manifiesta en la asunción de responsabilidades hacia un abanico más amplio de personas o grupos con intereses en la misma; la dimensión ética, en la transparencia de esas responsabilidades adquiridas.

En respuesta a la atención de los Stakeholders (grupos de interés), las empresas están comenzando a adoptar sistemas de gestión que incluyen contenidos sociales y medioambientales y se esfuerzan por mostrar al exterior el alcance de su compromiso social.

Una buena manera de mostrar ese compromiso social es la elaboración de unas **Memorias de Sostenibilidad**.

El Global Reporting Initiative (**G.R.I.**) es una organización cuyo fin es impulsar la realización de memorias de Sostenibilidad en todo tipo de empresa u organizaciones.

Es una organización sin ánimo de lucro fundada en 1997 por la Coalición de Economías Responsable del Medio Ambiente (CERE) y el programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA).

La primera versión de las directrices de la Guía GRI se publicó en el año 2000, tras varias revisiones en 2006 se publicó la actual generación de directrices denominada G3, pasando en 2011 a ser actualizadas y terminadas en su versión 3.1, en la cual me he basado para ejecutar este proyecto. Actualmente se está trabajando en la versión G4.

El objetivo final del GRI es desarrollar una Guía estándar para que cualquier empresa, a través de su aplicación, pueda elaborar sus Memorias de Sostenibilidad.

El objeto de este proyecto es realizar un estudio de una empresa de servicios con respecto a su responsabilidad social. Esto se llevará a cabo mediante el desarrollo de unos determinados indicadores que permitirán la medición del desempeño sostenible de esa empresa y la realización, a través de los mismos, de una Memoria de Sostenibilidad conforme a la Guía de Global Reporting Initiative. (GRI –WWW.globalreporting.org)

2- PRESENTACION DEL PROYECTO

2.1 Antecedentes

La responsabilidad sociales un concepto con el cual las empresas deciden voluntariamente contribuir al logro de una sociedad mejor y un ambiente más limpio, en una adaptación continua a los cambios que se producen en su entorno con su mira puesta en la sostenibilidad.

Cooper, S.A. es una promotora inmobiliaria cuya actividad principal es la promoción de vivienda residencial de primera mano y la urbanización de terrenos.

Los cada vez más exigentes estándares de calidad de la sociedad y los propósitos de mejora continua de la empresa, hacen que Cooper, S. A. quiera dar un paso más progresar hacia una empresa más sostenible.

Con la elaboración de unas memorias de responsabilidad social, Cooper, S.A. pretende dar una visión más transparente de su situación económica, social y ambiental y establecer unos criterios que dirijan la empresa hacia una evolución en cuanto a responsabilidad social.

2.2 Objeto

El objeto del proyecto es la elaboración de unas memorias de sostenibilidad de una promotora inmobiliaria con un nivel de conformidad B, siguiendo para ello, las directrices indicadas en el G.R.I

El presente proyecto se ha centrado en una empresa concreta: Promociones Inmobiliarias Cooper, S.A. (PCSA), pero puede ser aplicado a cualquier empresa de servicios.

Como objetivos particulares de este proyecto se encuentran los siguientes:

- Identificar los indicadores de desempeño sostenible relevantes para Promotora Inmobiliaria Cooper, S.A.
- Identificar los grupos de interés.
- Elaborar unos procedimientos para la recopilación de datos (Fichas de indicadores).
- Desarrollar la memoria de sostenibilidad conforme a los requisitos establecidos en la Guía de Global Reporting Initiative, con un nivel de conformidad B.

La naturaleza de las actividades de esta empresa es en su totalidad la promoción de vivienda de obra nueva, por lo que los indicadores de desempeño sostenible están bastante acotados.

La toma de datos y mediciones recoge el periodo comprendido entre 2010 y 2012 y establece las directrices a seguir para los periodos siguientes.

Para la realización, se ha dividido el proyecto en dos partes:

La primera es el proceso de elaboración de la memoria, en la que se determina la empresa, el ámbito de aplicación, se identifican los indicadores y los grupos de interés, se explica la elección de cada indicador, la recopilación de datos y cómo se ha aplicado en la empresa en estudio, el método de análisis de los mismos y la participación de los grupos de interés.

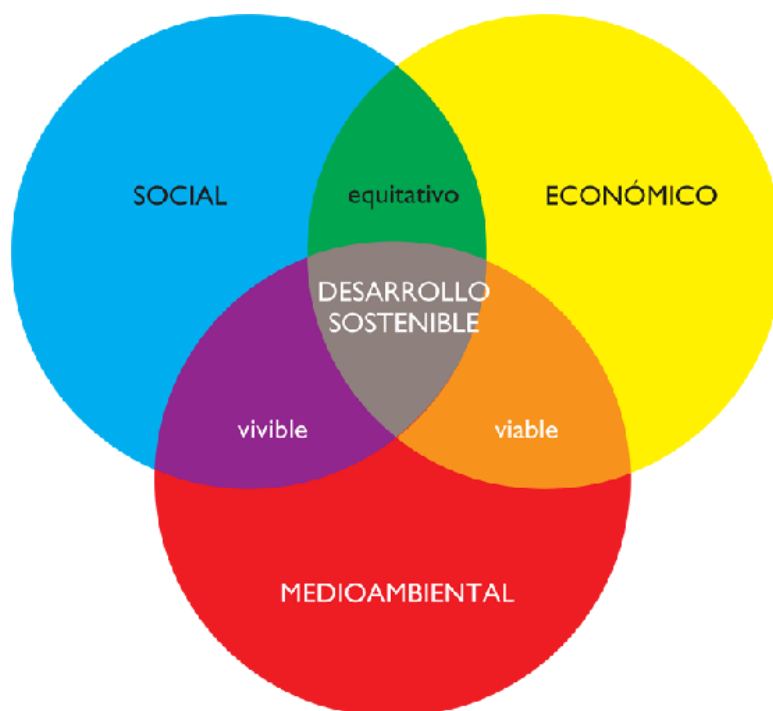
La segunda es la publicación de la memoria en sí, siguiendo las directrices establecidas por el GRI.

3- Memorias de sostenibilidad e indicadores de desempeño

3.1 ¿Qué es una memoria de Sostenibilidad?

La Memoria de Sostenibilidad es un documento realizado voluntariamente por las empresas en el que se recogen aspectos económicos, sociales y medioambientales de las mismas.

El propósito es conocer e informar de los resultados de la empresa, con respecto a su comportamiento en las tres dimensiones: económica, social y ambiental, a sus grupos de interés, a parte del propio conocimiento, para poder establecer nuevas directrices que la dirijan hacia un desarrollo sostenible.



Con las Memorias de Sostenibilidad se pretende evaluar, divulgar y rendir cuentas de las actividades de la empresa con respecto a la consecución del desarrollo sostenible.

Las Memorias de Sostenibilidad se catalogan en nivel A, A+, B, B + C, C+ en función del grado de aplicación de las directrices del G.R.I. y sus indicadores, siendo el nivel C el más sencillo.

El nivel de las memorias, en el caso de A, B y C, depende de la cantidad de información publicada en las mismas. En la guía del G:R.I. versión 3.1, vienen determinados los puntos que de esa Guía debe recoger la memoria para alcanzar cada uno de los niveles antes mencionados.

Para obtener los niveles A+, B+, C+, esas memorias deben ser, además, validadas por un organismo independiente que verifique que los datos recogidos en la misma son veraces.

Una vez realizadas, las Memorias se pueden utilizar como demostración pública de la implicación de la empresa en el desarrollo sostenible. Se pueden comparar la evolución y actividades de la empresa a lo largo del tiempo y relacionar esa actividad con la legislación vigente o con iniciativas voluntarias de ayuda social.

Para definir el contenido de la Memoria, el GRI presenta una serie de principios que hay que seguir, estos están divididos en dos grupos distintos:

Principios para la definición del contenido:

¿Qué medir?;

El contenido de la memoria debe ser **relevante**, dar respuesta a las necesidades y expectativas de los **grupos de interés**, con **amplitud** de miras en el contexto de la sostenibilidad y tratar todo ese contenido de manera **exhaustiva**

Principios para la calidad

¿Cómo medir?

Los indicadores se deben reflejar de manera **equilibrada**, realizando los cálculos de manera **precisa** mediante cálculos **fiables** y de forma **clara y entendible** por aquellos a los que va dirigida la información.

El contenido básico de una Memoria de Sostenibilidad debe tener en cuenta tres tipos de información:

Estrategia y Perfil: Es la información de las actividades que desarrolla la empresa.

Enfoque de gestión: Información de cómo la empresa asume una serie de aspectos en relación al desarrollo sostenible.

Indicadores de desempeño: Estos parámetros facilitan la comparabilidad entre periodos de las divisiones, económico, social y medioambiental de la empresa.

“La Memorias de Sostenibilidad deben incluir tanto las contribuciones positivas como las negativas de la empresa informante” para ello es importante a la hora de elaborarlas tener en cuenta lo siguiente:

Se deben identificar los asuntos e indicadores relevantes para la empresa.

Se debe priorizar y decidir qué actividades de la empresa se van a destacar.

Los métodos utilizados para la realización deben tener en cuenta todos los principios establecidos por el GRI.

Para decidir el contenido de las memorias de sostenibilidad deberán tenerse en cuenta los intereses de las partes involucradas y basarse en experiencia y objetivos del empresa.

Una vez realizadas las Memorias, estas pueden ser validadas a través de distintas que entidades que proporcionarán un grado adicional de garantía y exhaustividad a las mismas.

La verificación independiente debe ser llevada a cabo por una entidad ajena a la organización y que manifieste que la Memoria de Sostenibilidad es conforme a los principios y directrices generales contenidos en la guía para la elaboración de memorias de sostenibilidad del GRI y que los datos presentados son veraces.

Las empresas a través de esta validación a sus memorias obtienen:

Una herramienta de reconocimiento en el mercado

Confianza acerca de las prácticas que realiza la empresa en pro de la sostenibilidad.

Un lenguaje de referencia común a través del cual la comparabilidad con otras empresas del sector va más allá de un mero estudio de mercado y de manera más sencilla y eficaz.

Mejora la imagen de la empresa ante la sociedad y esto puede revertir en un beneficio comercial y por tanto económico.

Sirve como complemento de los sistemas propios de gestión

Ofrece a sus grupos de interés una información verificada y contrastada por una tercera parte independiente acerca del comportamiento medioambiental, social y económico de la empresa.

El proceso de validación conlleva los siguientes pasos:

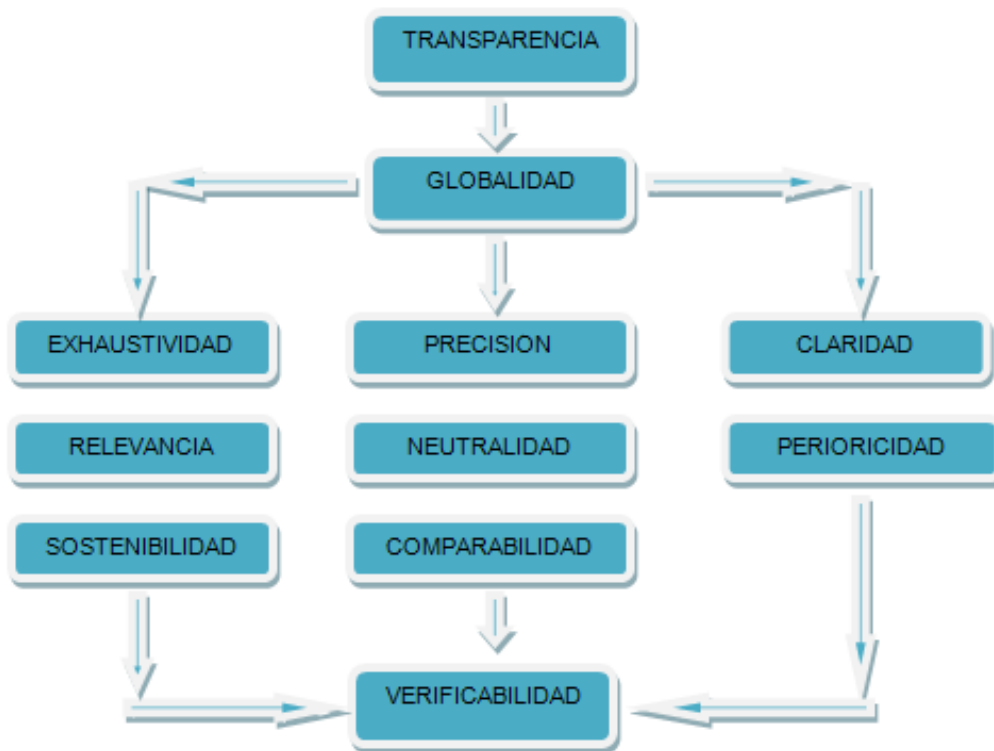
1. Envío de la solicitud de validación al organismo de validación capacitado que hayamos seleccionado.
2. Ese organismo realiza un análisis de nuestra Memoria de Sostenibilidad.
3. Se realiza una auditoría presencial para comprobar la veracidad de los datos expuestos en la memoria.
4. Si hubiera lugar, proposición de acciones correctoras.
5. Emisión de un informe de validación por parte de esta entidad.
6. Una vez superado el proceso de verificación, se pone de manifiesto que la memoria de sostenibilidad es conforme con los principios y directrices generales contenidos en la guía de GRI y que los datos presentados en ella son veraces.
7. Emisión del certificado de validación.

Una de las entidades reconocidas para la emisión de estos certificados es AENOR. AENOR es una “parte interesada” del Global Reporting Initiative, lo que supone formar parte del gobierno de GRI, mantener la integridad de sus pautas de actuación y demostrar así su compromiso con la comunicación transparente y el desarrollo económico sostenible.

AENOR realizó la primera certificación de Memorias de sostenibilidad en 2001, habiendo realizado a día de hoy 214 verificaciones GRI.

Otra entidad que proporciona la validación de las memorias, aunque sin su certificación, para alcanzar un nivel A+, B+ o C+ en función de los indicadores publicados, es la Asociación Aragonesa para el desarrollo de la Responsabilidad Social Empresarial (ARARSE). En este caso la certificación será otorgada por el GRI.

Esquemáticamente, las memorias deben tener:



Inicialmente el proyecto iba encaminado a la realización de unas memorias de sostenibilidad con un nivel de aplicación C pero, tras comenzar el estudio del G.R.I y su guía de aplicación, se tomó la decisión de redirigir el proyecto y elevar el nivel de aplicación al B.

Como se puede comprobar en el cuadro que se muestra más adelante, los contenidos básicos de una memoria nivel B son bastante más extensos que en la C. por lo que, la información que de la empresa se muestra en las memorias de Cooper, S.A.; la cuales que se desarrollan en un anexo a parte; y el beneficio que puede revertir en la misma es mayor, de ahí que se decidiera aumentar ese nivel de aplicación.

El contenido básico de una memoria de sostenibilidad para un nivel B, siguiendo la guía del G.R.I se especifica en el siguiente cuadro:

Nivel de aplicación de memoria		C	C+	B	B+	A	A+
Contenidos básicos	Información sobre el perfil según la G3	Informa sobre: 1.1 2.1 - 2.10 3.1 - 3.8, 3.10 - 3.12 4.1 - 4.4, 4.14 - 4.15	Verificación externa de la Memoria	Informa sobre todos los criterios enumerados en el Nivel C además de: 1.2 3.9, 3.13 4.5 - 4.13, 4.16 - 4.17	Verificación externa de la Memoria	Los mismos requisitos que para el Nivel B	Verificación externa de la Memoria
	Información sobre el enfoque de gestión según la G3	No es necesario		Información sobre el enfoque de gestión para cada categoría de indicador		Información sobre el enfoque de la dirección para cada Categoría de indicador	
	Indicadores de desempeño según la G3 & Indicadores de desempeño de los suplementos sectoriales	Informa sobre un mínimo de 10 Indicadores de desempeño, y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Social y Ambiental		Informa sobre un mínimo de 20 indicadores de desempeño y como mínimo uno de cada dimensión: Económica, Ambiental, Derechos Humanos, Prácticas laborales, Sociedad, Responsabilidad sobre productos		Informa sobre cada indicador central G3 y sobre los indicadores de los Suplementos sectoriales, de conformidad con el principio de materialidad ya sea a) informando sobre el indicador o b) explicando el motivo de su omisión	

*Versión final del Suplemento sectorial

3.2 ¿Qué son los Indicadores de desempeño?

Los indicadores de desempeño son el instrumento para la medición de las variables asociadas a la consecución de un fin.

En el desarrollo de los indicadores, se deben identificar inicialmente, las necesidades propias de la empresa y de sus grupos de interés, para con ello, mejorar la calidad de los servicios de la empresa.

El principal objetivo de los indicadores es poder evaluar el desempeño de las distintas áreas de la empresa mediante la medición de parámetros y observar su evolución en un tiempo establecido que se determinará por la propia empresa.

Con los resultados obtenidos se pueden plantear soluciones o herramientas que contribuyan al desarrollo sostenible de la empresa.

Los indicadores se dividen en las tres grandes dimensiones de la sostenibilidad

Dimensión económica: 9 indicadores

Dimensión ambiental: 30 indicadores

Dimensión social: 40 indicadores

La totalidad de ellos sería, en caso de aplicarlos, un ejercicio exhaustivo de análisis y transparencia.

Por la configuración propia de la empresa Cooper, S.A, no todos los indicadores son aplicables y otros no tienen relevancia alguna en la actividad de dicha empresa.

El objetivo, como ya he indicado, es realizar una memoria de sostenibilidad nivel B, por lo que, del listado de indicadores de desempeño, Cooper, S.A deberá considerar un mínimo de 20 indicadores de desempeño descritos en la guía del GRI, recogiendo como mínimo uno de cada una de las siguientes divisiones:

División Económica

División Ambiental

División de Derechos Humanos

División de Prácticas laborales

División Sociedad

División de Responsabilidad sobre el producto.

La gestión y análisis de los mismos, se llevará a cabo con la colaboración de distintos departamentos de Cooper, S. A. puesto que son ellos los que disponen de los datos necesarios para su realización.

Departamento de Administración y Finanzas para la recopilación de datos económicos.

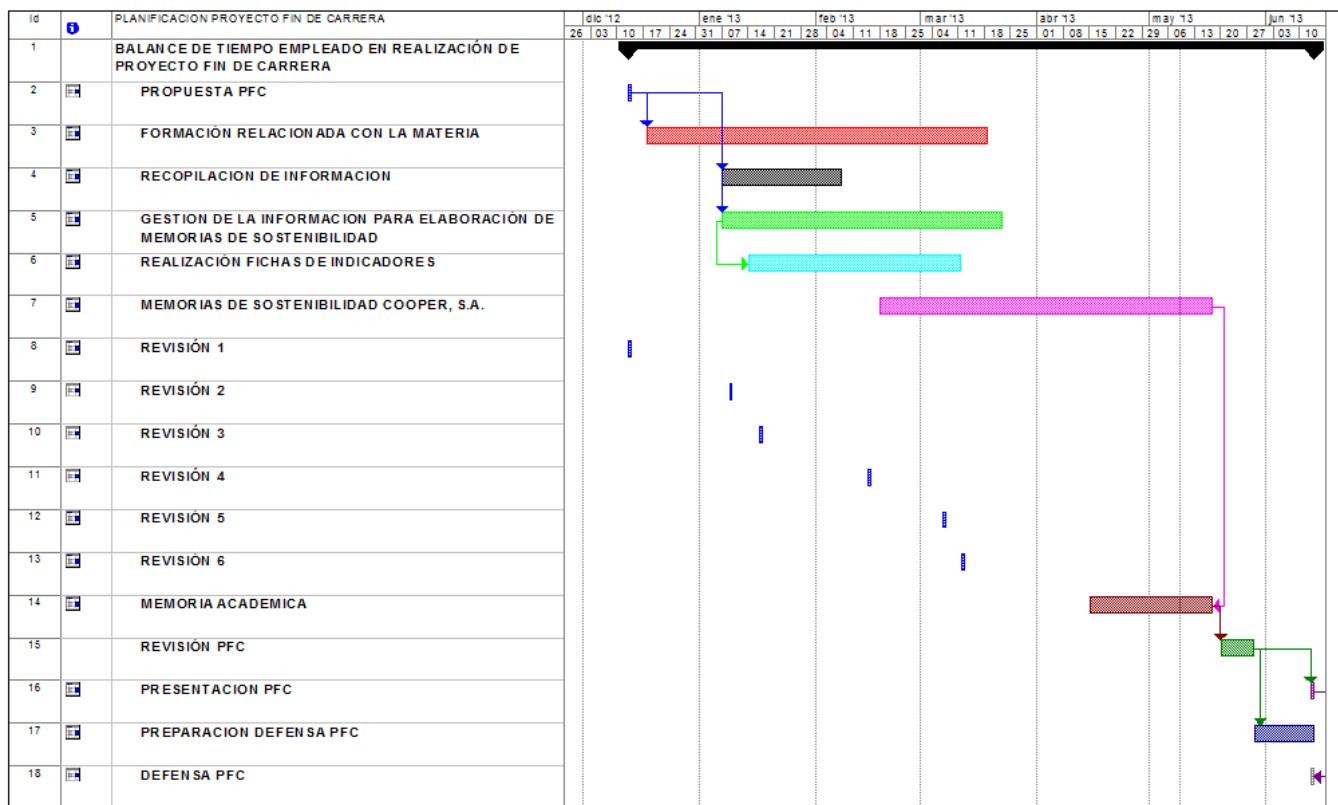
Departamento de Calidad para recopilación de datos ambientales y responsabilidad del producto.

Departamento de Recursos Humanos para recopilación de datos acerca de prácticas laborales y Sociedad.

El desarrollo de los indicadores elegidos, así como los cálculos requeridos para ello, serán desarrollados dentro del documento de Elaboración de Memorias de Memorias de Responsabilidad Social y las conclusiones vendrán recogidas dentro de la propia Memoria de Responsabilidad Social de Cooper, S.A.

4- PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO

Para realizar los trabajos especificados, se han identificado los trabajos a realizar y, esquemáticamente se han organizado de la siguiente manera:



Los trabajos principales son los siguientes:

1. Formación relacionada con la materia:

Este punto ha consistido en estudiar en profundidad el G.R.I. aprendiendo qué es la responsabilidad social y la manera de transmitirla, en cómo elaborar unas memorias de sostenibilidad y la necesidad de desarrollar unas pautas para la elección de los indicadores que estas recogen.

En su mayoría esta información se ha obtenido de la página web de Global Reporting Initiative (G.R.I.), en dónde se puede encontrar la Guía 3.1 y los protocolos para los distintos indicadores en los que especifica la información que debe contener una memoria de sostenibilidad.

Se ha consultado y estudiado la norma NGI/101 de Ararse que recoge también datos importantes acerca de esta materia, así como el informe Bruthland y el pacto mundial.

2. Recopilación de información:

Hay dos tipos de información recopilada,

- a. la referente a la responsabilidad social y la realización de memorias de sostenibilidad que ha consistido en consultar memorias de responsabilidad social de todo tipo de empresas. En el G.R.I. existe un apartado en el que se pueden consultar todas las memorias publicadas bajo las directrices del G.R.I. en sus distintos niveles de aplicación.
- b. la información relacionada con la empresa y necesaria para la elaboración de las Memorias de Cooper, S. A.. Esta ha sido recopilada en la propia empresa tanto para la realización de los indicadores de desempeño seleccionados, como para definir las características de la empresa que debe recoger la memoria. Para la obtención de la información económica, se ha contado con la colaboración de distintos departamentos de la empresa.

3. Actas de Reuniones:

Para la elaboración de este proyecto se han mantenido un total de 6 reuniones con el director del proyecto. En esas reuniones se han ido comprobando los avances del proyecto, acotando los contenidos y redirigido el proyecto que comenzó siendo una Memoria de Sostenibilidad con un nivel de aplicación C. La actas se encuentran en el apartado 8 de estas memorias.

4. Gestión de la información

Con toda la información obtenida, se han definido unas pautas a seguir para la elaboración de las Memorias de Sostenibilidad de Cooper, S. A. Se han decidido los grupos a los que va a ir dirigida la información así como y los indicadores de desempeño que recogerá la Memoria.

Con todo ello se ha realizado un documento en el que se explican brevemente todos los indicadores de desempeño que recoge la guía del G.R.I. se expone el porqué de la elección de alguno de ellos, concretamente 24, así como los motivos por los que se han descartado el resto, la explicación detallada de los seleccionados y los contenidos que van a tener las Memorias de Sostenibilidad.

El documento desarrollado se denomina “Elaboración de las Memorias de Sostenibilidad de Promotora Cooper, S.A” y se encuentra en un anexo a parte de esta memoria.

5. Indicadores de desempeño

Los indicadores de desempeño se seleccionaron en base a la información que la empresa quería transmitir. Dado el nivel de aplicación seleccionado, debían ser un mínimo de 20 indicadores y requería establecerse unas pautas para la recopilación de los datos para su elaboración así como la manera de calcularlos.

Se han elaborado por ello, unas fichas de los indicadores seleccionados en las que se explican los métodos de cálculo de esos indicadores, así como de dónde obtener la información requerida y el departamento responsable de la recopilación de los datos necesarios para su elaboración. En cada ficha viene la fecha de realización y la revisión a la que pertenece

Estas fichas se encuentran anexas al documento de “Elaboración de las Memorias de Sostenibilidad de Promotora Cooper, S. A. que acompaña a la presente Memoria Académica, que a su vez están ubicadas en el anexo del proyecto.

Se han seleccionado un total de 24 indicadores sobre los que se informa en las “Memorias de Sostenibilidad 2012 Cooper, S. A.”

6. Memorias de Sostenibilidad Cooper, S.A

Ha consistido en aunar toda la información recopilada dándole la forma adecuada para su publicación según las directrices establecidas por el G.R.I.

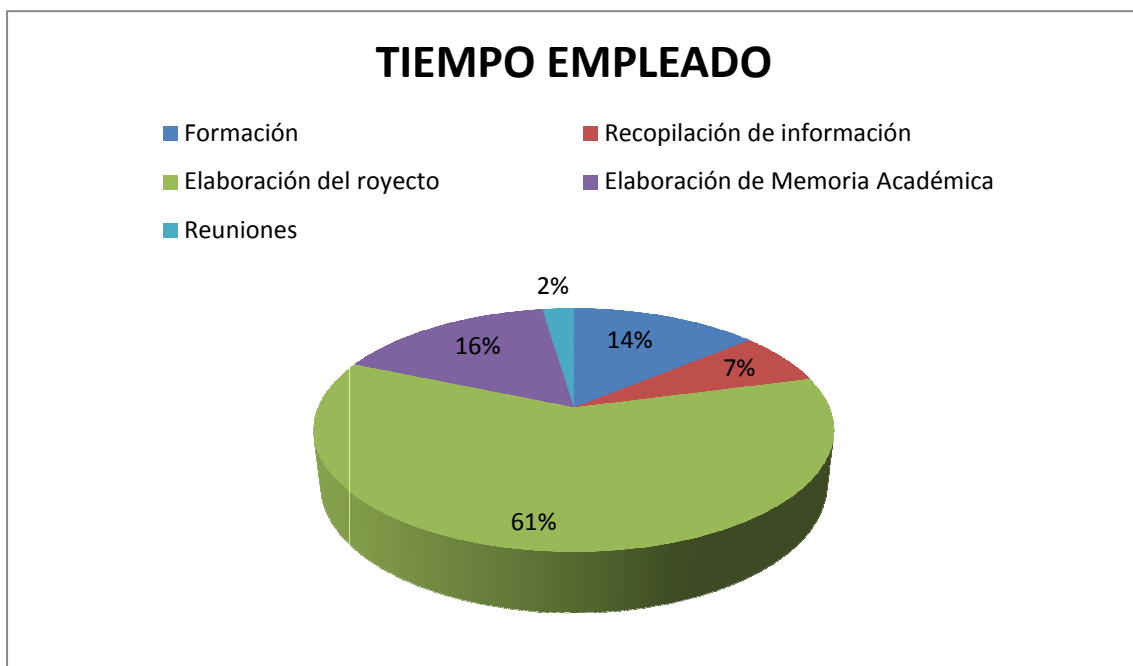
Para ello se ha seguido la Guía del G.R.I., en su versión 3.1 en la que se indica, punto por punto y en el orden en el que se ha de publicar, toda la información requerida de la empresa para el nivel de aplicación determinado, incluyendo los indicadores de desempeño seleccionados.

Las “Memorias de Sostenibilidad 2012 Cooper, S.A” se encuentran desarrolladas en el anexo como parte dos del proyecto.

El balance de tiempo empleado para la ejecución del proyecto es la siguiente:

Nº HORAS	ACTIVIDAD
60	Preparación formativa sobre GRI
30	Recopilación de información
260	Elaboración del proyecto
70	Elaboración de la Memoria Académica
10	Reuniones

Total tiempo invertido: **430 horas.**



5- SELECCIÓN DE INDICADORES

Los indicadores de desempeño, como se ha comentado anteriormente, son la herramienta para medir las variables de la empresa en tres grandes ámbitos económico, ambiental y social:

Desempeño ambiental: En esta dimensión se estudia el impacto económico que tiene la empresa sobre las condiciones económicas de sus grupos de interés y sobre los sistemas económicos a nivel local, nacional y mundial. Mediante ellos se refleja el flujo de capital entre los diferentes grupos de interés y los impactos económicos de la empresa sobre la sociedad.

Estos indicadores están divididos en tres aspectos, económico, económico indirecto y de mercado. Y son los siguientes.

Indicadores del desempeño económico

ASPECTO: DESEMPEÑO ECONÓMICO

- | | |
|-----------|--|
| PRINCIPAL | EC1 Valor económico directo generado y distribuido, incluyendo ingresos, costes de explotación, retribución a empleados, donaciones y otras inversiones en la comunidad, beneficios no distribuidos y pagos a proveedores de capital y a gobiernos. |
| PRIN | EC2 Consecuencias financieras y otros riesgos y oportunidades para las actividades de la organización debido al cambio climático. |
| PRIN | EC3 Cobertura de las obligaciones de la organización debidas a programas de beneficios sociales. |
| PRIN | EC4 Ayudas financieras significativas recibidas de gobiernos. |

ASPECTO: IMPACTOS ECONÓMICOS INDIRECTOS

- | | |
|-----------|---|
| PRINCIPAL | EC8 Desarrollo e impacto de las inversiones en infraestructuras y los servicios prestados principalmente para el beneficio público mediante compromisos comerciales, pro bono, o en especie. |
| ADIC | EC9 Entendimiento y descripción de los impactos económicos indirectos significativos, incluyendo el alcance de dichos impactos. |

ASPECTO: PRESENCIA EN EL MERCADO

- | | |
|-----------|---|
| ADICIONAL | EC5 Rango de las relaciones entre el salario inicial estándar y el salario mínimo local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas. |
| PRINCIPAL | EC6 Política, prácticas y proporción de gasto correspondiente a proveedores locales en lugares donde se desarrollen operaciones significativas. |
| PRINCIPAL | EC7 Procedimientos para la contratación local y proporción de altos directivos procedentes de la comunidad local en lugares donde se desarrollen operaciones significativas. |

Desempeño ambiental: En esta dimensión se estudia el impacto ambiental que tiene la empresa sobre el medioambiente tanto en su ubicación como durante el desarrollo de su actividad comercial. Están estructurados de manera que reflejen el impacto de la empresa sobre el medio ambiente. La totalidad de indicadores de esta división son los siguientes:

Indicadores del desempeño ambiental

ASPECTO: MATERIALES

- | | |
|------|--|
| PRIN | EN1 Materiales utilizados, por peso o volumen. |
| PRIN | EN2 Porcentaje de los materiales utilizados que son materiales valorizados. |

ASPECTO: ENERGÍA

- | | |
|-----------|---|
| PRIN | EN3 Consumo directo de energía desglosado por fuentes primarias. |
| PRIN | EN4 Consumo indirecto de energía desglosado por fuentes primarias. |
| ADIC | EN5 Ahorro de energía debido a la conservación y a mejoras en la eficiencia. |
| ADICIONAL | EN6 Iniciativas para proporcionar productos y servicios eficientes en el consumo de energía o basados en energías renovables, y las reducciones en el consumo de energía como resultado de dichas iniciativas. |
| ADIC | EN7 Iniciativas para reducir el consumo indirecto de energía y las reducciones logradas con dichas iniciativas. |

ASPECTO: AGUA

- | | |
|------|--|
| PRIN | EN8 Captación total de agua por fuentes. |
| ADIC | EN9 Fuentes de agua que han sido afectadas significativamente por la captación de agua. |
| ADIC | EN10 Porcentaje y volumen total de agua reciclada y reutilizada. |

ASPECTO: BIODIVERSIDAD

- | | |
|-----------|---|
| PRINCIPAL | EN11 Descripción de terrenos adyacentes o ubicados dentro de espacios naturales protegidos o de áreas de alta biodiversidad no protegidas. Indíquese la localización y el tamaño de terrenos en propiedad, arrendados, o que son gestionados de alto valor en biodiversidad en zonas ajenas a áreas protegidas. |
| PRINCIPAL | EN12 Descripción de los impactos más significativos en la biodiversidad en espacios naturales protegidos o en áreas de alta biodiversidad no protegidas, derivados de las actividades, productos y servicios en áreas protegidas y en áreas de alto valor en biodiversidad en zonas ajenas a las áreas protegidas. |
| ADIC | EN13 Hábitats protegidos o restaurados. |
| ADIC | EN14 Estrategias y acciones implantadas y planificadas para la gestión de impactos sobre la biodiversidad. |
| ADICIONAL | EN15 Número de especies, desglosadas en función de su peligro de extinción, incluidas en la Lista Roja de la IUCN y en listados nacionales y cuyos hábitats se encuentren en áreas afectadas por las operaciones según el grado de amenaza de la especie. |

ASPECTO: EMISIONES, VERTIDOS Y RESIDUOS

PRIN	EN16 Emisiones totales, directas e indirectas, de gases de efecto invernadero, en peso.
PRIN	EN17 Otras emisiones indirectas de gases de efecto invernadero, en peso.
ADICIONAL	EN18 Iniciativas para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y las reducciones logradas.
PRIN	EN19 Emisiones de sustancias destructoras de la capa ozono, en peso.
PRIN	EN20 NO, SO y otras emisiones significativas al aire por tipo y peso.
PRIN	EN21 Vertimiento total de aguas residuales, según su naturaleza y destino.
PRIN	EN22 Peso total de residuos gestionados, según tipo y método de tratamiento.
PRIN	EN23 Número total y volumen de los derrames accidentales más significativos.
ADICIONAL	EN24 Peso de los residuos transportados, importados, exportados o tratados que se consideran peligrosos según la clasificación del Convenio de Basilea, anexos I, II, III y VIII y porcentaje de residuos transportados internacionalmente.
ADICIONAL	EN25 Identificación, tamaño, estado de protección y valor de biodiversidad de recursos hídricos y hábitats relacionados, afectados significativamente por vertidos de agua y aguas de escorrentía de la organización informante.

ASPECTO: PRODUCTOS Y SERVICIOS

PRIN	EN26 Iniciativas para mitigar los impactos ambientales de los productos y servicios, y grado de reducción de ese impacto.
PRINCIPAL	EN27 Porcentaje de productos vendidos, y sus materiales de embalaje, que son recuperados al final de su vida útil, por categorías de productos.

ASPECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO

PRINCIPAL	EN28 Coste de las multas significativas y número de sanciones no monetarias por incumplimiento de la normativa ambiental.
-----------	--

ASPECTO: TRANSPORTE

ADICIONAL	EN29 Impactos ambientales significativos del transporte de productos y otros bienes y materiales utilizados para las actividades de la organización, así como del transporte de personal.
-----------	--

ASPECTO: GENERAL

ADIC	EN30 Desglose por tipo del total de gastos e inversiones ambientales.
------	--

Desempeño social: En esta dimensión se estudia el impacto de la empresa sobre los sistemas sociales sobre los que opera. Este desempeño se divide a su vez en varias dimensiones puesto que dentro del desempeño social se conjugan prácticas laborales, derechos humanos, responsabilidades sobre el producto y sociedad.

Los indicadores para las prácticas laborales y trabajo digno dan información de cómo relacionan las empresas economía e igualdad combinando objetivos sociales y económicos. Comprenden distintos aspectos laborales quedando agrupados de la siguiente manera:

Indicadores del desempeño de Prácticas laborales y ética del trabajo

ASPECTO: EMPLEO

PRIN	LA1 Desglose del colectivo de trabajadores por tipo de empleo, por contrato y por región.
PRIN	LA2 Número total de empleados y rotación media de empleados, desglosados por grupo de edad, sexo y región.
ADIC	LA3 Beneficios sociales para los empleados con jornada completa, que no se ofrecen a los empleados temporales o de media jornada, desglosado por actividad principal.

ASPECTO: RELACIONES EMPRESA/TRABAJADORES

PRIN	LA4 Porcentaje de empleados cubiertos por un convenio colectivo.
PRINCIPAL	LA5 Periodo(s) mínimo(s) de preaviso relativo(s) a cambios organizativos, incluyendo si estas notificaciones son especificadas en los convenios colectivos.

ASPECTO: SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

ADIC	LA6 Porcentaje del total de trabajadores que está representado en comités de salud y seguridad conjuntos de dirección-empleados, establecidos para ayudar a controlar y asesorar sobre programas de salud y seguridad en el trabajo.
PRINCIPAL	LA7 Tasas de absentismo, enfermedades profesionales, días perdidos y número de víctimas mortales relacionadas con el trabajo por región.
PRINCIPAL	LA8 Programas de educación, formación, asesoramiento, prevención y control de riesgos que se apliquen a los trabajadores, a sus familias o a los miembros de la comunidad en relación con enfermedades graves.
ADIC	LA9 Asuntos de salud y seguridad cubiertos en acuerdos formales con sindicatos.

ASPECTO: FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

PRIN	LA10 Promedio de horas de formación al año por empleado, desglosado por categoría de empleado.
ADIC	LA11 Programas de gestión de habilidades y de formación continua que fomenten la empleabilidad de los trabajadores y que les apoyen en la gestión del final de sus carreras profesionales.
ADIC	LA12 Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones regulares del desempeño y de desarrollo profesional.

ASPECTO: DIVERSIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

PRINCIPAL	LA13 Composición de los órganos de gobierno corporativo y plantilla, desglosado por sexo, grupo de edad, pertenencia a minorías y otros indicadores de diversidad.
PRIN	LA14 Relación entre salario base de los hombres con respecto al de las mujeres, desglosado por categoría profesional.

Los indicadores de derechos humanos facilitan información sobre los impactos que la empresa tiene en los derechos humanos y civiles de los grupos de interés y al igual que los anteriores, comprenden distintos aspectos. Los indicadores son los siguientes:

Indicadores del desempeño de Derechos Humanos

ASPECTO: PRÁCTICAS DE INVERSIÓN Y ABASTECIMIENTO

- | | |
|------------------|--|
| PRINCIPAL | HR1 Porcentaje y número total de acuerdos de inversión significativos que incluyan cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. |
| PRINCIPAL | HR2 Porcentaje de los principales distribuidores y contratistas que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos, y medidas adoptadas como consecuencia. |
| ADICIONAL | HR3 Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de empleados formados. |

ASPECTO: NO DISCRIMINACIÓN

- | | |
|------------------|--|
| PRINCIPAL | HR4 Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas. |
|------------------|--|

ASPECTO: LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y CONVENIOS COLECTIVOS

- | | |
|------------------|---|
| PRINCIPAL | HR5 Actividades de la compañía en las que el derecho a libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos puedan correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos. |
|------------------|---|

ASPECTO: EXPLOTACIÓN INFANTIL

- | | |
|------------------|---|
| PRINCIPAL | HR6 Actividades identificadas que conllevan un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación. |
|------------------|---|

ASPECTO: TRABAJOS FORZADOS

- | | |
|------------------|--|
| PRINCIPAL | HR7 Operaciones identificadas como de riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzado o no consentido, y las medidas adoptadas para contribuir a su eliminación. |
|------------------|--|

ASPECTO: PRÁCTICAS DE SEGURIDAD

- | | |
|------------------|---|
| ADICIONAL | HR8 Porcentaje del personal de seguridad que ha sido formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades. |
|------------------|---|

ASPECTO: DERECHOS DE LOS INDÍGENAS

- | | |
|------------------|--|
| ADICIONAL | HR9 Número total de incidentes relacionados con violaciones de los derechos de los indígenas y medidas adoptadas. |
|------------------|--|

Los indicadores de desempeño relativos a la responsabilidad sobre el producto, abordan los efectos de los productos o servicios sobre los clientes y usuarios. Deben tener en cuenta las necesidades de información de los clientes y su derecho a la privacidad. Son los que se muestran a continuación:

Indicadores del desempeño de Derechos Humanos

ASPECTO: PRÁCTICAS DE INVERSIÓN Y ABASTECIMIENTO

- | | |
|------------------|--|
| PRINCIPAL | HR1 Porcentaje y número total de acuerdos de inversión significativos que incluyan cláusulas de derechos humanos o que hayan sido objeto de análisis en materia de derechos humanos. |
| PRINCIPAL | HR2 Porcentaje de los principales distribuidores y contratistas que han sido objeto de análisis en materia de derechos humanos, y medidas adoptadas como consecuencia. |
| ADICIONAL | HR3 Total de horas de formación de los empleados sobre políticas y procedimientos relacionados con aquellos aspectos de los derechos humanos relevantes para sus actividades, incluyendo el porcentaje de empleados formados. |

ASPECTO: NO DISCRIMINACIÓN

- | | |
|------------------|--|
| PRINCIPAL | HR4 Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas. |
|------------------|--|

ASPECTO: LIBERTAD DE ASOCIACIÓN Y CONVENIOS COLECTIVOS

- | | |
|------------------|---|
| PRINCIPAL | HR5 Actividades de la compañía en las que el derecho a libertad de asociación y de acogerse a convenios colectivos puedan correr importantes riesgos, y medidas adoptadas para respaldar estos derechos. |
|------------------|---|

ASPECTO: EXPLOTACIÓN INFANTIL

- | | |
|------------------|---|
| PRINCIPAL | HR6 Actividades identificadas que conllevan un riesgo potencial de incidentes de explotación infantil, y medidas adoptadas para contribuir a su eliminación. |
|------------------|---|

ASPECTO: TRABAJOS FORZADOS

- | | |
|------------------|--|
| PRINCIPAL | HR7 Operaciones identificadas como de riesgo significativo de ser origen de episodios de trabajo forzado o no consentido, y las medidas adoptadas para contribuir a su eliminación. |
|------------------|--|

ASPECTO: PRÁCTICAS DE SEGURIDAD

- | | |
|------------------|---|
| ADICIONAL | HR8 Porcentaje del personal de seguridad que ha sido formado en las políticas o procedimientos de la organización en aspectos de derechos humanos relevantes para las actividades. |
|------------------|---|

Por último nos encontramos con los indicadores sociales, estos están vinculados a las interacciones de la empresa con las estructuras de mercado e instituciones sociales que se encuentran en el entorno de los grupos de interés. Se centran sobre todo en sobornos y corrupción, leyes y regulaciones y la participación de la empresa en políticas públicas. Son los que se definen a continuación:

Indicadores del desempeño de Sociedad

ASPECTO: COMUNIDAD

PRINCIPAL **501** Naturaleza, alcance y efectividad de programas y prácticas para evaluar y gestionar los impactos de las operaciones en las comunidades, incluyendo entrada, operación y salida de la empresa .

ASPECTO: CORRUPCIÓN

PRIN **502** Porcentaje y número total de unidades de negocio analizadas con respecto a riesgos relacionados con la corrupción.

PRIN **503** Porcentaje de empleados formados en las políticas y procedimientos anti-corrupción de la organización.

PRIN **504** Medidas tomadas en respuesta a incidentes de corrupción.

ASPECTO: POLÍTICA PÚBLICA

PRIN **505** Posición en las políticas públicas y participación en el desarrollo de las mismas y de actividades de "lobbying".

ADIC **506** Valor total de las aportaciones financieras y en especie a partidos políticos o a instituciones relacionadas, por países.

ASPECTO: COMPORTAMIENTO DE COMPETENCIA DESLEAL

ADIC **507** Número total de acciones por causas relacionadas con prácticas monopolísticas y contra la libre competencia, y sus resultados.

ASPECTO: CUMPLIMIENTO NORMATIVO

PRINCIPAL **508** Valor monetario de sanciones y multas significativas y número total de sanciones no monetarias derivadas del incumplimiento de las leyes y regulaciones .

De los 79 indicadores de desempeño arriba expuestos, se han seleccionado 24 para su desarrollo en las Memorias de Sostenibilidad.

El proceso de selección se ha llevado a cabo teniendo en cuenta las inquietudes de los grupos de interés de Cooper, S.A aunque no con su opiniones directas como hubiera sido deseable. Para subsanar este hecho, al final de las Memorias de Sostenibilidad de Cooper, S.A., se realiza una encuesta de opinión para saber si las memorias cumplen las expectativas de los grupos de interés y las carencias que observan en ellas, para poder solventarlas en las futuras memorias que se realicen.

Los indicadores económicos que han sido seleccionados definen económicamente la empresa, dando una idea global de su situación financiera y en cómo afecta a los grupos de interés.

Por la naturaleza de las actividades de la empresa, los indicadores medioambientales están bastante limitados pero los seleccionados, se ha considerado que proporcionan una información muy interesante acerca de los consumos de la empresa.

En cuanto a los indicadores de prácticas laborales se han seleccionado de manera que den una visión totalmente transparente de la empresa, tratando todos los aspectos que el G.R.I. recoge para esta división.

La elección de los indicadores de derechos humanos y sociedad han sido algo complicada puesto que en la empresa en estudio se cumplen todas las leyes europeas relativas a estos aspectos. Los seleccionados, aunque no aportan información muy relevante, son los que se ha considerado podían aplicarse a la empresa.

En cuanto a la responsabilidad sobre el producto, se han seleccionados los indicadores que más información podían aportar tanto a la empresa como a sus clientes. Para ampliarlos en futuras memorias, se han realizado unas encuestas de satisfacción que se enviarán a los clientes. Estas también se aportan en el anexo.

Los indicadores seleccionados son los siguientes:

Codificación según GRI	INDICADORES ECONOMICOS
EC1	Valor generado y distribuido a los grupos de interés
EC5	Relación salarios mínimos oficiales y de la empresa
EC7	Porcentaje de contratación local del personal
Codificación según GRI	INDICADORES MEDIOAMBIENTALES
EN1	Consumo de materias primas
EN3	Consumo directo de energía
EN4	Consumo indirecto de energía (eléctrica)
EN8	Consumo de agua
EN17	Emisión de gases efecto invernadero
Codificación según GRI	INDICADORES PRACTICAS LABORALES Y ETICA PROFESIONAL
LA1	Distribución de la plantilla
LA2	Índice de rotación
LA3	Beneficios sociales
LA4	Empleados cubiertos por convenio colectivo
LA6	Seguridad y Salud
LA7	Índice de accidentabilidad
LA10	Promedio de horas de formación
LA13	Composición de órganos de gobierno y plantilla desglosado por sexos y edad
LA14	Salario medio desglosado por categoría profesional y sexo

LA15	Niveles de reincorporación tras bajas de maternidad o paternidad
Codificación según GRI	INDICADORES DERECHOS HUMANOS
HR4	Número total de incidentes de discriminación y medidas adoptadas
Codificación según GRI	INDICADORES RESPONSABILIDAD SOBRE EL PRODUCTO
PR3	Tipos de información sobre los productos y servicios. Procedimientos en vigor y normativa
PR5	Satisfacción del cliente
PR8	Nº de reclamaciones debidamente fundamentadas en relación a la privacidad y fuga de datos personales de clientes
Codificación según GRI	INDICADORES SOCIEDAD
SO3	Porcentaje de empleados formados en políticas y procedimientos anticorrupción de la organización

El desarrollo de los indicadores seleccionados y sus correspondientes fichas se encuentran en el anexo.

6- DESARROLLO DE LAS MEMORIAS DE SOSTENIBILIDAD

6.1 Contenido de la memoria

Las Memorias de Sostenibilidad de Cooper, S. A, contienen los resultados económicos, medioambientales y sociales de los tres últimos años.

Se ha recopilado información de consumos, ventas y resultados económicos de 2010 a 2012.

Las memorias se han realizado según los criterios establecidos en el G.R.I., por lo que además de contener los resultados de los 24 indicadores de desarrollo seleccionados, contienen información adicional acerca de la empresa, localización, zonas de actuación, naturaleza de la propiedad etc. según el orden establecido en su Guía Versión 3.1.

Las Memorias de Sostenibilidad de Cooper, S. A., contienen los resultados económicos, medioambientales y sociales de los tres últimos años.

Se ha recopilado información de consumos, ventas y resultados económicos de 2010 a 2012.

Según el G.R.I., las memorias de sostenibilidad, además de contener los resultados de los indicadores de desarrollo para el nivel de aplicación seleccionado, deben contener información adicional acerca de la empresa, localización, zonas de actuación, naturaleza de la propiedad etc. según el orden establecido en su Guía Versión 3.1.

Los contenidos que recoge la Memoria de Sostenibilidad de Cooper, S. A, incluidos los ya consabidos indicadores seleccionados, son los siguientes:

1. Estrategia y análisis: en las que se incluye una declaración del máximo responsable de la empresa y una descripción de los principales riesgos y oportunidades de la empresa.
2. Perfil de la organización: en el que se realiza una descripción en profundidad de la empresa y de sus zonas de actuación.
3. Parámetros de la memoria: que incluye el periodo cubierto por la información, los ciclos de presentación, coberturas y procesos de definición del contenido, cambios significativos relativos a periodos anteriores, límites de alcance de la memoria, punto de contacto, técnicas de medición, tabla con la localización de los contenidos y política de la empresa en relación a la verificación externa.

4. Gobiernos, compromisos y participación de los grupos de interés: Se define la estructura de gobierno de la empresa, distintos procedimientos para supervisar la gestión de los indicadores, exigencias para los máximos órganos de gobierno, evitar conflictos de intereses y evaluar el desempeño propio, misiones y códigos de conducta. Principales asociaciones a las que pertenece, listado de grupos de interés incluidos y enfoque para la inclusión de los mismos, principales preocupaciones que hayan surgido a través de la participación de los grupos de interés.
5. Enfoque de gestión de indicadores de desempeño: En este punto se encuentran los indicadores de desempeño explicados mediante gráficas y tablas y analizados sus resultados.
6. Índice analítico del G.R.I. en el se enumeran cada uno de los puntos desarrollados en la Memoria y la página en la que se pueden encontrar.
7. Anexos: En ellos se explican las causas de no aplicación de los indicadores de desempeño principales y los métodos de utilizados para el cálculo de indicadores medioambientales.

Cada uno de los puntos arriba especificados están desarrollados en las Memorias de Sostenibilidad. Los indicadores se muestran en la memoria por desempeños y antes de entrar en su análisis se realiza una breve introducción indicando la posición que tiene la empresa ante ellos. Los resultados de cada uno de los indicadores de desempeño se muestran en tablas y gráficas para mejor comprensión del lector. Se ha realizado un análisis de cada uno de ellos y explicado los resultados de manera sencilla, proponiendo objetivos de mejora en los casos en los que ha sido necesario. Se ha explicado brevemente los motivos de la no inclusión de algunos de los indicadores.

Pese a que no lo indica expresamente el G.R.I. al final de las memorias de sostenibilidad se ha introducido una encuesta de opinión para que los grupos de interés indiquen si la memoria ha cumplido sus expectativas y las carencias de información que han observado.

Las Memorias de Sostenibilidad de Cooper, S. A se encuentran desarrolladas en el anexo.

6.2 Campos de acción- fortalezas y debilidades.

El análisis exhaustivo de Cooper, S.A que ha supuesto la elaboración de las memorias de sostenibilidad, ha dejado ver carencias en la empresa en algunos aspectos que se deberán corregir para que evolucione hacia un desarrollo más sostenible.

Las más sencillas y de solución más inmediata son aquellas relacionadas con los consumos de la empresa, para ello se ha desarrollado un documento interno con unas pautas para reducir los consumos que se repartirán entre los empleados y que se ha adjuntado al proyecto en el anexo.

En cuanto al cliente, también se ha observado, que pese a que el control que se hace de las incidencias puede proporcionar algo de información con respecto a su grado de satisfacción, esta no es directa. Para solucionar este aspecto, se han realizado dos encuestas de satisfacción que se enviarán a los clientes en dos periodos de tiempo distintos para obtener resultados más objetivos y poder analizar sus resultados en próximos periodos. Estas encuestas se han aportado en el anexo.

En cuanto al resto de cuestiones, dirección estudiará los resultados obtenidos y tomará las decisiones que correspondan para, poco a poco ir corrigiendo esas carencias.

7- APORTACIONES DEL PROYECTO

En este apartado quedarán plasmadas las conclusiones tanto profesionales como personales que me ha aportado este proyecto.

a. Aportaciones profesionales.

Tras descubrir a través de D. Juan José Cubero, la responsabilidad social, me pareció un tema interesante para profundizar en el y ver de qué manera este podría abrirme nuevos campos en mi empresa.

Tras analizar y estudiar la sostenibilidad y su significado, así como la manera de aplicarlo en una empresa, a través de GRI y su Guía de aplicación G3.1, me di cuenta de lo importante que puede llegar a ser su aplicación en una empresa. Con él se abría una nueva dirección para mejorar y una manera innovadora de trasladar a nuestros clientes el interés de la empresa por satisfacer sus necesidades, a su vez era una forma de implicar a todo el personal a la consecución de un mismo fin aportándole información necesaria para su tranquilidad y una motivación añadida para colaborar más activamente con la empresa, unido todo ello a la posibilidad de contribuir más con el medio ambiente.

Mediante la elaboración de este proyecto, me he dado cuenta de que el aspecto medio ambiental y el social son muy importantes a la hora de mejorar el aspecto económico de una empresa.

Elaborar unas memorias de sostenibilidad es una manera práctica de mejorar la competitividad.

Al realizar este proyecto he sido consciente de la posibilidad que existe de ampliar mi campo profesional.

b. Aportaciones personales.

Personalmente, este proyecto fin de carrera tiene un significado muy importante para mí. Por fin cierro el ciclo que comencé hace mucho tiempo cuya conclusión he ido demorando conscientemente con excusas absurdas, por temor tal vez a finalizar una etapa importante en mi vida.

Asistiendo a un curso de desarrollo personal, me di cuenta que la elaboración de mi proyecto fin de carrera era algo que posponía irracionalmente pero que me negaba a rechazar definitivamente. Dispuesta a avanzar, he plantado cara a mis temores con la inestimable ayuda de D. Juan José Cubero. Me ha abierto los ojos a un tema que me pareció lo bastante interesante para salir de mi letargo y disfrutar realizando este proyecto fin de carrera.

Con él he aprendido que un ingeniero puede ir más allá de lo meramente técnico y preocuparse por aspectos igual de importantes en la empresa.

Me ha servido para madurar profesionalmente, para mejorar las relaciones con mis compañeros y jefes a los que implicado también en mi proyecto y creo que

he conseguido concienciar más aún a toda mi empresa de la importancia de la responsabilidad social implantando unas directrices que espero nos llevarán a progresar.

He disfrutado realizando este proyecto y aprendiendo en qué consiste la responsabilidad social. He desarrollado otros aspectos a nivel profesional que han conllevado a que mis responsabilidades en la empresa aumenten y por tanto también mi reconocimiento.

8- ACTA DE REUNIONES

A lo largo del desarrollo del proyecto, se ha mantenido una relación constante con el director del mismo conforme se ha ido desarrollando.

De cada contacto se han sacado conclusiones importantes y se ha redirigido el proyecto hacia su consecución final. Todo ello que queda reflejado en las actas que a continuación incluyo.

ACTA DE REUNIÓN Nº 0

ORIGEN	Vanessa Sánchez Jarauta
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de Reunión
FECHA	13 de diciembre 2012
Nº REUNIÓN	0

ACTA DE REUNIÓN**1. Solicitud Proyecto Fin de Carrera**

Entrevista con D. Juan José Cubero y exposición de idea inicial para proyecto fin de carrera.

Explicación acerca del GRI y la posibilidad de realizar el proyecto aplicado a una empresa.

2. Exponer el proyecto a la empresa para ver posibilidad de hacerlo de la misma.
3. Definir fecha y hora próxima reunión

La reunión nº 1 tendrá lugar el día 9 de enero de 2012 a 17:00h

ACTA DE REUNIÓN Nº 1

ORIGEN	Vanesa Sánchez Jarauta
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de Reunión
FECHA	9 de enero de 2013
Nº REUNIÓN	1

ACTA DE REUNIÓN

1. Dudas acerca de la ejecución del proyecto y del G.R.I

Resolución de dudas

2. Próximas actividades

En la próxima reunión se revisarán los avances.

3. Definir fecha y hora de la próxima reunión

ACTA DE REUNIÓN Nº 2

ORIGEN	Vanessa Sánchez Jarauta
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de Reunión
FECHA	17 de enero de 2013
Nº REUNIÓN	2

ACTA DE REUNIÓN

1. Revisión de los avances
2. Definición del índice del proyecto.
3. Próximas actividades

Revisión de los avances

4. Definir fecha y hora de la próxima reunión

La reunión nº 3 tendrá lugar el día 15 de febrero a las 17:00h

ACTA DE REUNIÓN Nº 3

ORIGEN	Vanessa Sánchez Jarauta
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de Reunión
FECHA	15 de febrero de 2013
Nº REUNIÓN	3

ACTA DE REUNIÓN

1. Revisión de los avances
2. Se plantea la posibilidad de pasar de un nivel C en las memorias a un nivel B
3. Próximas actividades

Planteamiento de 20 indicadores y formas de cálculo

4. Definir fecha y hora de la próxima reunión

La reunión nº 4 tendrá lugar el día 7 de Marzo a las 17:00h

ACTA DE REUNIÓN Nº 4

ORIGEN	Vanessa Sánchez Jarauta
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de Reunión
FECHA	07 de marzo de 2013
Nº REUNIÓN	4

ACTA DE REUNIÓN

1. Revisión de los 20 indicadores
2. Se acepta cambiar el nivel de aplicación del G.R.I de las memorias.
3. Próximas actividades

Preparar borrador de proyecto y todas las dudas acerca del mismo

4. Definir fecha y hora de la próxima reunión

La reunión nº 5 tendrá lugar el día 12 de Marzo a las 12:30h

ACTA DE REUNIÓN Nº 5

ORIGEN	Vanessa Sánchez Jarauta
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de Reunión
FECHA	12 de marzo de 2013
Nº REUNIÓN	5

ACTA DE REUNIÓN**1. Planteamiento de dudas**

Las dudas quedan resueltas

2. Revisión del borrador, propuestas de mejora y consejos de ejecución**3. Próximas actividades**

Avance de proyecto y elaboración de procedimientos para la gestión de los indicadores.

Se establece que la resolución de dudas y revisión de avances se realizarán mediante correo electrónico

4. Recopilación de documentos

El director firma su autorización para presentar el proyecto.

ACTA DE REUNIÓN Nº 6

ORIGEN	Vanesa Sánchez Jarauta
DESTINATARIO	D. Juan José Cubero Marín
ASUNTO	Acta de Reunión
FECHA	13 de mayo de 2013
Nº REUNIÓN	6

ACTA DE REUNIÓN**1. Revisión final del proyecto**

El director da su conformidad a la presentación del proyecto.

9- AGRADECIMIENTOS

Debo comenzar dando las gracias a mis padres, sobre todo a mi madre por su paciencia a lo largo de toda mi etapa académica y por su perseverancia a la hora de recordarme que tenía algo inconcluso pese a los años que iban pasando y mi mal humor, por su confianza en mí y por su apoyo.

A mi familia por hacer que todo esto resultara más fácil.

A Pablo por su paciencia, no soy especialmente fácil bajo presión, por su apoyo y compañía y por sus valiosos consejos.

Al apoyo de mis amigos cuando les dije que por fin me decidía.

Por último agradecer enormemente a D. Juan José cubero, que pese a la situación delicada por la que estaba pasando, quisiera ser mi director de proyecto concediéndome el privilegio de ser la última alumna a la que prestaba su ayuda y aconsejaba, por lo menos en su trayectoria académica.

Agradecerle también el haberme iniciado en el campo de la responsabilidad social, tema desconocido por mí hasta que comencé con este proyecto.

10-BIBLIOGRAFÍA

- Global Reporting Initiative (GRI). Guía para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad. www.globalreporting.org
- www.foretica.es
- [.www.pactomundial.org](http://www.pactomundial.org)
- Publicaciones facilitadas por el director del proyecto
- Norma Ararse NGI 101: sistema integral de gestión responsable
- NTP 643: Responsabilidad social de las empresas (I):conceptos generales
- NTP 644: Responsabilidad social de las empresas (II): tipos de responsabilidades y plan de actuación
- NTP 648: Responsabilidad social de las empresas. Modelo GRI (Global Reporting Initiative).
 - .
 - .
 - .
- .